Lafayette TRANSITION COMMUNICATION

Votre ordinateur portable et la fin de semaine de la bascule

Ce que vous devez faire avec votre ordinateur portable Windows avant la fin de semaine de la bascule, et à quoi vous attendre lors de votre première connexion par la suite. La plupart des opérations se font d'elles-mêmes. Votre part prend quelques minutes le vendredi et environ 15 minutes le lundi matin. **Pour tout problème, communiquez avec le Centre de services aux employés (Employee Service Center) : soumettez un billet d'incident ici ou appelez la ligne d'assistance post-bascule (Post-Cutover Help Desk) au 844 696-1985.**

Table des matières

Table des matières 1

Guide à l'intention des employés 2

1. Ce qui arrive à votre ordinateur portable 2

2. Échéancier 2

3. Avant la fin de semaine de la bascule 2

4. Liste de vérification du vendredi 3

5. Votre première connexion après la bascule 4

6. Vos fichiers 5

7. En cas de problème 5

8. Obtenir de l'aide 6

Guide à l'intention des employés

1. Ce qui arrive à votre ordinateur portable

Pendant la fin de semaine de la bascule, DT migre votre ordinateur portable de l'ancien environnement Microsoft vers le nouveau. Rien n'est réinstallé, et vos fichiers et applications restent en place.

Votre nom d'utilisateur, votre mot de passe et votre adresse courriel ne changent pas, et vous vous connectez à Windows exactement comme aujourd'hui. Ce qui change, c'est le système Microsoft 365 derrière Teams, OneDrive, Outlook et les autres applications; chacune d'elles se connecte donc au nouvel environnement la première fois que vous l'ouvrez lundi.

La migration s'exécute automatiquement à partir des outils de gestion de DT. Elle prend quelques minutes, puis votre ordinateur portable redémarre une fois. Vous n'avez rien à installer et n'avez pas à communiquer avec le Centre de services aux employés.

2. Échéancier

QUAND	QUOI FAIRE
La semaine précédant le week-end de bascule - du lundi au jeudi	Effectuez les vérifications de la section 3.
Vendredi, avant la fin de votre journée de travail	Suivez la liste de vérification du vendredi à la section 4. Elle prend environ cinq minutes.
Le week-end de bascule	Rien. Laissez l'ordinateur portable comme l'indique la section 4.
Lundi, après la bascule	Connectez-vous et suivez la section 5. Prévoyez environ 15 minutes.

3. Avant la fin de semaine de la bascule

Faites ces vérifications pendant la semaine. Chacune évite une cause fréquente de démarrage lent le lundi.

VÉRIFICATION	POURQUOI C'EST IMPORTANT
Microsoft Authenticator est installé sur votre téléphone et à jour	Le lundi suivant la bascule, vous ajouterez de nouveau votre compte professionnel sur votre téléphone avant que Teams et Outlook puissent se connecter. Le guide distinct, Guide de configuration de l'AMF (MFA Setup Guide), vous accompagne dans cette étape.
Votre mot de passe Windows n'est pas sur le point d'expirer	Si Windows indique que votre mot de passe expire bientôt, changez-le avant le mercredi 11 novembre. Veuillez ne pas le changer après le jeudi 12 novembre.
OneDrive indique que vos fichiers sont à jour	Sélectionnez l'icône de nuage à côté de l'horloge (elle peut être masquée dans la zone de notification; cliquez sur ^ pour la trouver). Vos fichiers OneDrive sont copiés vers le nouvel environnement

	pendant la fin de semaine, et tout ce qui n'est pas synchronisé d'ici vendredi n'est pas copié et sera perdu.
Vous avez redémarré l'ordinateur portable une fois cette semaine	Un redémarrage en attente de mises à jour peut retarder la migration. Redémarrez d'ici jeudi ou au plus tard vendredi matin.
Vous savez comment vous vous connecterez lundi	Si vous travaillez à l'extérieur du bureau, vous vous connecterez au RPV (VPN) comme d'habitude. Assurez-vous de pouvoir vous y connecter avant vendredi.

4. Liste de vérification du vendredi



Illustration. Vos écrans peuvent être différents.

ÉTAPE	QUOI FAIRE
1	Enregistrez votre travail et fermez vos applications, y compris Teams et Outlook.
2	Vérifiez OneDrive une dernière fois : il devrait indiquer que vos fichiers sont à jour. Ensuite, n'ajoutez ni ne modifiez aucun fichier dans votre dossier OneDrive avant lundi.
3	Branchez l'ordinateur portable. Il est configuré pour ne pas se mettre en veille lorsqu'il est branché.
4	Laissez-le allumé, l'écran ouvert. Au bureau, laissez-le connecté au réseau. À la maison, laissez-le connecté à votre Wi-Fi.
5	Déconnectez-vous de Windows [Démarrer (Start) > bouton d'alimentation (Power) > Se déconnecter (Sign out)] et laissez l'ordinateur portable à l'écran de connexion. Ne le verrouillez pas et ne l'éteignez pas.

Si votre ordinateur portable est éteint ou hors ligne pendant la fin de semaine, la migration a lieu la prochaine fois que vous l'allumez et le connectez. Dans les 30 minutes environ, un message indique que l'ordinateur va redémarrer. Enregistrez votre travail lorsque vous le voyez. L'ordinateur redémarre 10 minutes plus tard; passez ensuite à la section 5.

5. Votre première connexion après la bascule

Connectez-vous à Windows avec votre nom d'utilisateur et votre mot de passe habituels. La première connexion peut prendre une minute ou deux de plus que d'habitude pendant que l'ordinateur supprime les paramètres de l'ancien environnement. Configurez ensuite Authenticator en premier, puis ouvrez vos applications dans cet ordre.



Illustration. Vos écrans peuvent être différents.

APPLICATION	CE QUI SE PASSE	QUOI FAIRE
Microsoft Authenticator	La première application que vous ouvrez peut afficher Plus d'informations requises (More information required).	Suivez le Guide de configuration de l'AMF, puis revenez ici.
Teams	Vous demande d'approuver la connexion une fois. Si plus d'un compte est proposé, choisissez celui qui affiche EDF power solutions.	Approuvez dans Authenticator. Ensuite, Teams se connecte de lui-même.
OneDrive	Rendez-vous à l'icône de nuage dans la barre des tâches et reconnectez-vous à OneDrive. Vos fichiers commencent ensuite à s'afficher.	Si vous ne pouvez pas vous connecter, ouvrez l'engrenage des paramètres, puis Quitter OneDrive (Quit OneDrive). Rouvrez OneDrive à partir du menu Démarrer.
Outlook	Vous demande un nom de profil. Vos anciens paramètres de courriel ont été supprimés pendant la migration; c'est donc normal.	Tapez Outlook et sélectionnez OK. Vérifiez que l'écran suivant affiche votre adresse courriel habituelle, sélectionnez Se connecter (Connect) et approuvez dans Authenticator. Vos courriels sont téléchargés de nouveau, ce qui peut prendre un certain temps pour une grande boîte aux lettres. Si vous utilisez des fichiers de données Outlook (.pst), rouvrez-les à partir de Fichier > Ouvrir et exporter >

		Ouvrir un fichier de données Outlook (File > Open & Export > Open Outlook Data File).
Word, Excel, PowerPoint	Déjà connectés.	Rien.
Microsoft Edge	Ouvre un nouveau profil professionnel. Vos favoris, votre historique et vos mots de passe enregistrés sont conservés.	Si Edge vous demande de vous connecter, utilisez votre adresse courriel professionnelle habituelle.
RPV (Cisco Secure Client)	Se connecte comme avant.	Connectez-vous comme d'habitude si vous travaillez à l'extérieur du bureau.
Partages de fichiers, lecteurs réseau, imprimantes et applications d'affaires	Aucun changement.	Rien.

6. Vos fichiers

Vos fichiers OneDrive ont été copiés vers le nouvel environnement pendant la fin de semaine. Lorsque OneDrive se connectera lundi, les fichiers réapparaîtront dans votre dossier OneDrive. Les fichiers sont téléchargés lorsque vous les ouvrez; la synchronisation d'un dossier volumineux peut donc prendre un certain temps. C'est normal.

Les fichiers enregistrés sur l'ordinateur portable lui-même, hors de OneDrive, ne sont pas touchés par la migration.

7. En cas de problème

CE QUE VOUS VOYEZ	QUOI FAIRE
Un message indique que l'ordinateur portable va redémarrer dans 10 minutes	Enregistrez votre travail et fermez vos applications. Le redémarrage ne peut pas être reporté.
Windows n'accepte pas votre mot de passe	Vérifiez la touche Verr. Maj (Caps Lock) et réessayez une fois. N'essayez pas à répétition, car des tentatives répétées peuvent verrouiller votre compte. Communiquez avec le Centre de services (Service Desk).
Teams vous demande sans cesse quel compte utiliser	Choisissez le compte sous EDF power solutions. S'il vous le demande encore, communiquez avec le Centre de services.
OneDrive vous demande d'entrer de nouveau vos informations d'identification (Re-enter credentials)	N'entrez rien. Communiquez avec le Centre de services.
Word ou Excel indique que le produit est sans licence	Fermez toutes les applications Office et rouvrez-les. Si le message persiste, communiquez avec le Centre de services.
Un fichier est manquant dans OneDrive	Attendez une heure que OneDrive termine. S'il manque toujours, communiquez avec le Centre de services. Ne le recréez pas.
Votre ordinateur portable était éteint toute la fin de semaine	Allumez-le, connectez-le (au RPV si vous êtes à l'extérieur du bureau), branchez-le et laissez-le 30 minutes. Suivez le message de redémarrage, puis la section 5.

8. Obtenir de l’aide

Pour tout problème avec votre appareil après la migration, communiquez avec le Centre de services aux employés : soumettez un billet d’incident ici ou appelez la ligne d’assistance post-bascule au 844 696-1985. Un soutien supplémentaire est offert pendant les premiers jours ouvrables suivant la bascule.

Indiquez ce que vous voyez, l’application en cause et tout message d’erreur. Une photo de l’écran ou de l’erreur est utile.

Tous les guides de soutien aux utilisateurs sont accessibles ici :

DT ne vous demandera jamais de code provenant d’Authenticator ni d’approuver une connexion par téléphone ou par courriel. Si quelqu’un le fait, ce n’est pas DT. Signalez-le.